



Утверждён постановлением  
Главы Прямобалкинского  
сельского поселения  
от «30» ноября 2011г. №52  
Глава Прямобалкинского  
сельского поселения

Ляхов В.Ю.Ляхов  
«30» ноября 2011г.

## УСТАВ

муниципального казённого учреждения культуры  
«Библиотека Прямобалкинского сельского поселения»  
(в новой редакции )

2011 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Библиотека Прямобалкинского сельского поселения» создано в соответствии с постановлением главы администрации Прямобалкинского сельского поселения от 29.12.2006г. № 33 «О создании муниципального учреждения культуры «Библиотека Прямобалкинского сельского поселения» и утверждение Устава МУК «Библиотека Прямобалкинского сельского поселения».

1.2. Муниципальное казённое учреждение «Библиотека Прямобалкинского сельского поселения» (далее - Учреждение), создано на основании постановления главы Администрации Прямобалкинского сельского поселения Дубовского муниципального района от 30.11.2011г. № 52 Об изменении типа муниципального учреждения культуры «Библиотека Прямобалкинского сельского поселения» в целях создания муниципального казённого учреждения культуры «Библиотека Прямобалкинского сельского поселения», а также утверждения устава муниципального казённого учреждения культуры «Библиотека Прямобалкинского сельского поселения» путем изменения типа существующего муниципального учреждения на казенный.

1.3. Полное наименование Учреждения – муниципальное казённое учреждение культуры «Библиотека Прямобалкинского сельского поселения». Официальное сокращенное наименование: МКУК «БИБПСП».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением культуры, тип - казённое учреждение.

1.5. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 404021 Волгоградская область, Дубовский район, село Прямая Балка, ул. Мира 36. Адрес электронной почты [pbalka\\_bib@mail.ru](mailto:pbalka_bib@mail.ru)

1.6. Учредителем Учреждения является Администрация Прямобалкинского сельского поселения Дубовский муниципального района Волгоградской области. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Прямобалкинского сельского поселения (далее - Учредитель), в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Прямобалкинского сельского поселения.

1.7. Собственником имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, является Администрация Прямобалкинского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, печать, штампы, бланки, со своим наименованием.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение не имеет филиалов.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Волгоградской области, законами Волгоградской области, постановлениями Главы Администрации Волгоградской области и Администрации Волгоградской области, Уставом Прямобалкинского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Прямобалкинского сельского поселения, настоящим Уставом и локальными актами.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере библиотечного обслуживания населения Прямобалкинского сельского поселения, осуществляющих выполнение муниципальных функций, связанных с комплектованием и сохранением библиотечного фонда; обеспечением сводной статистической отчетности о деятельности библиотеки.

Учреждение является общедоступным информационным, культурным, образовательным учреждением располагающим организованным фондом тиражированных документов и представляющих их во временное пользование физическим лицам независимо от пола, возраста, национальности, политических убеждений и отношения к религии, места проживания, а также юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

2.2. Целью деятельности Учреждения является:

2.2.1. Обеспечение условий для реализации права граждан на свободный доступ к информации, библиотечно – информационным ресурсам и услугам Учреждения.

2.2.2. Организация библиотечно- информационного обслуживания с учётом интересов и потребностей населения Прямобалкинского сельского поселения. Использование в библиотечном обслуживании новейших информационных технологий.

2.2.3. Формирование и хранение библиотечного фонда документов, предоставление его во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам. Обеспечение сохранности и эффективного использования библиотечного фонда. Создание баз данных собственной регенерации.

2.2.4. Приобщение населения к ценностям национальной и мировой культуры, создание условий для духовно – интеллектуального общения. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, развитию творческих способностей детей и молодёжи.

2.2.5. Распространение среди населения историко- краеведческих, правовых, экологических и других знаний.

2.2.6. Участие в местных, региональных и федеральных программах, направленных на развитие инфраструктуры сельского поселения, развитие различных сфер жизни местного сообщества в рамках уставной деятельности библиотеки.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Предоставление пользователям доступа к документам вне зависимости от его содержания и формы хранения.

2.3.2. Выдача документа (материального объекта с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенной для передачи во времени и пространстве в целях общественного использования – книга, журнал, газета, диск, альбом, и т.п.) из библиотечного фонда в соответствии с Правилами пользования Учреждения. Выдача копии документа (печатной) в части, не нарушая авторских прав.

2.3.3. Предоставление пользователям информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов, карточек и других форм библиотечного информирования .

2.3.4. Предоставление пользователям информации о возможностях удовлетворения их запросов с помощью других библиотек .Выдача документа по межбиблиотечному абонементу .

2.3.5. Оказание пользователям консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.

2.3.6. Организация работы читательских любительских объединений , клубов по интересам . Проведение культурно –просветительских , образовательных мероприятий для населения : литературных праздников , литературных праздников . литературно – художественных вечеров, культурных акций , творческих конкурсов, дней абитуриента , читательских конференций , дней информации , литературно- познавательных игр, книжных выставок и т.п.

2.3.7. Формирование (комплектование ) и обработка (каталогизация ) библиотечного фонда . Мероприятия по его сохранности, изучению, учету, организация проверки библиотечного фонда.

2.3.8. Создание справочно-поискового аппарата (система каталогов , карточек ) на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных. Выполнение справок.

2.3.9. Предоставление пользователям Учреждения доступа к ресурсам сети Интернет, СПС.

2.3.10. Обеспечение сводной государственной статистической отчетности о деятельности библиотеки.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доходы:

2.4.1. Библиографическое описание изданий ,приведение библиографического описания в соответствии ГОСТу по запросу пользователя.

2.4.2. Составление библиографических тематических списков литературы по запросу пользователя .

2.4.3. Организация внеплановых мероприятий библиотечно-информационного профиля, не предусмотренного годовым объемом работ по запросам организаций, учреждений (дни информации, дни специалиста, выставки документам и т.п.)

2.4.4. Репродуцирование документов из фондов Учреждения, с использованием технических средств Учреждения в соответствии с Гражданским РФ (часть 4, глава 70 «Авторское право».

2.4.5. Оказание компьютерных услуг. Поиск информации сотрудником библиотеки по тематическому запросу. Набор, редактирование и распечатка текста. Регистрация электронного почтового ящика сотрудником библиотеки. Запись информации на диск пользователя.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация деятельности и управление Учреждением**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, настоящим уставом.

3.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств местного бюджета путем заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, выполненных работ, услуг.

#### 3.4. Учреждение имеет право:

3.4.1. планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

3.4.2. в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства;

3.4.3. самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

3.4.4. по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения.

3.4.5. вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций.

#### 3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. составить бюджетную смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном учредителем;

3.5.2. обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

3.5.3. осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем, в пределах, установленных законодательством;

3.5.4. в случаях, предусмотренных законодательством и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

3.5.5. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

3.5.6. возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

3.5.7. обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

3.5.8. обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

3.5.9. оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

3.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, в порядке, определенном администрацией Прямобалкинского сельского поселения.

3.8. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.9. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.9.1. утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;

3.9.2. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочия;

3.9.3. заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения;



3.9.4. осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

3.9.5. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

3.9.6. установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения;

3.9.7. согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду, с Учредителем .

3.9.8. согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения;

3.9.9. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией Прямобалкинского сельского поселения;

3.9.10. согласование, создания или ликвидации филиалов Учреждения, открытие или закрытие его представительств;

3.9.11. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, решениями органа местного самоуправления Прямобалкинского сельского поселения.

3.10. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности учредителем.

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между учредителем и руководителем после назначения последнего на должность.

3.11. Заведующая Учреждения действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, а также другими обязательными для него положениями и нормативными актами.

3.12. Заведующая :

3.12.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, на основе единоначалия;

3.12.2. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном действующим законодательством и Уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения;

3.12.3. обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

3.12.4. утверждает штатное расписание Учреждения;

3.12.5. издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность;

3.12.6. обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение данного имущества;

3.12.7. открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета;

3.12.8. имеет право подписи финансовых и иных документов;

3.12.9. составляет и исполняет бюджетную смету;

3.12.10. принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3.12.11. обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

3.12.12. вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

3.12.13. формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств-учредителю;

3.12.14. исполняет иные полномочия получателя бюджетных средств,

установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

3.12.15. заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия. Распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

3.12.16. обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, несет персональную ответственность за деятельность Учреждения;

3.12.17. осуществляет иные функции и полномочия руководителя Учреждения, установленные действующим законодательством.

3.13. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Учредителем в Учреждении могут быть созданы иные дополнительные органы управления.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Учредителем является муниципальной собственностью Прямобалкинского сельского поселения .

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом и в соответствии с целями своей деятельности, права владения, пользования и распоряжения им.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным имуществом без согласования Учредителя .

4.4. Имущество и средства Учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

4.5. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

-осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

4.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением, либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у казенного предприятия, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель .

4.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются: бюджетные средства; имущество, закрепляемое за Учреждением администрацией Прямобалкинского сельского поселения .  
имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении, денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

## **5. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

5.1. Решение о реорганизации или изменения типа учреждения, его ликвидации принимается Администрацией Прямобалкинского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области по представлению Учредителя.

5.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации

в порядке, установленном Администрацией Прямобалкинского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области.

5.3. Имущество Учреждения передается ликвидационной комиссией в казну Прямобалкинского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области.

5.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

5.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.7. Изменения и дополнения в настоящий Устав согласовываются и утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

Межрайонная ИФНС России №29  
по Волгоградской области  
В единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
«14» сентября 2011 г.  
ОГРН 1083155000652  
ГРН 2403155010745  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе  
Заместитель начальника инспекции  
*А.М. Тагидов*  
М.П.



В данном документе пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью  
13(тринадцать) листов.  
Глава Примобалкинского сельского  
поселения: Ляхов В.Ю.Ляхов